SERVIZIO DIPENDENTE	ALBERTO GERI		2023							
rea	Istruttore pa	Tecnica	7							
Profilo Professionale Performance Organiza		· c-cine		113			% ris			
Oblettire di Ente Attuazione del piano triennale di prevenzione de		sparenzz			509	%		%		
Objettire dell'ambie organizzativa di aggistionenza Altuazione del piano triennole di provenzione della corruzione e tra										
						36	50%			
Objective Individual		2polypir			atte	Artes:		raggiunta 50%		
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE		% incidenza		VALUTAZIONE		51%				
Oblettivi di Ente	20	1	2	,	•	5	8	7	6,00	
				r ti			×			
		0		0	o	0	6	0		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	16	4	2	а	•	8	6	7	6,00	
					L SYAL		×			
		D			0	0	6	o		
Obiettivi Individuali	15	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
		348		313	25/1			х		
VALUTATIONE ADDORTO ALLA DEDEGRAMANCE	51		321	1,00			8	9,92%	,	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE 51 Osservazioni dei valu							03,3270			
NB; da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di p					con specifi	the osserv	vazioni sulli	prestazioni	i non adeguat	
AREA		ECNIC	А				ANNO			
SERVIZIO			MANETTI del 01.07.2023				2023			
Categoria Profilo Professionale	Istruttore pa	<i>Tecnic</i> art-time		50%						
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito			VALUTA	ZIONE		49%			
		-	_	_	_		-			
Relazione, Integrazione e comunicazione Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del je rebationarei in modo efficace senza pregiudizio con I colleghi attraverso l'acandi di comunicazione, sia in presenza che a distanza	utilizzo del vari	1	2		•	5	x	y	6,67	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del le rebationare in modo efficace senza pregiudizio con i collegini attraverso l' canali di comunicatione, sia in pressuma che a distazza. Sa lavorare in team e condivide lo stato di avanzamento dei lavori e le info con tutti il membri del gruppo anche attraverso supporti informatioi, sia in in sistazza. Sa ascolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assur vista, risponde rapidamente alle sue esigenza de cara anche di articipame	proprio Interlocutore utilizzo del vari rmazioni necessarie presenza che a mendone il punto di eventuali bisogni				0	5	<u> </u>	X X 14	6,67	
Sa comunicare, ascobare in modo attento assumendo il punto di vista del e rebationare in modo efficace senza pregiudizio con i collegini attravetso fi cana di comunicatione, sia in presenta de a distanza Sa tavorare in toam e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il menhi del gruppo anche attraverano supporti informatidi, sia in distanza Sa scolatare o comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'uttante assumi vista, risponde rapidamente alle sue esigenza e cerza anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a disti	oroprio interiocutore utilizzo del vari rmazioni necessarie oresenza che a nendone il punto di eventuali bisogni anza	0					х	x	6,67	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del e relazionare in modo efficace senza pregiudizio con i collegini attraverso in cana di comunicatione, sia in presenta de a distanza. Sa lavorare in team e condivide lo stato di avarcamento dei lavori e le info con tutti i imenhi del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in judiciare con tutti i imenhi del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in judiciare comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'uttente assur- vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a disti Innovativittà ed Autonomila Innovatività ed Autonomila	proprio interlocutore utilizzo del vari rmazioni necessarie rresenza che a mendone il punto di eventuali bisogni anza	0	•	•	0	0	X 6	X X 14		
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudzio con i colleghi attraveso i ranali di comunicandon, sia in presenta de a detazzo. Sa lavorare in toam e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il mento del gruppo anche attravenso supporti informatoli, sia in distanza. Sa sociolare comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assur vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di articipame inimpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a disti Innovattività ad Autonomila Introduce, implementa, condivide e forma i colleghì in relazione a soluzion innovative Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettiri, i tempi e le m Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettiri, i tempi e le m	proprio interiocutore utilizzo del vari reazioni necessarie presenza che a mendone il punto di eventuali bisogni anza	0	•	•	0	0	6 *	X X 14		
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudzio con I colleghi attraveso fi relazionare in neodo efficaca senza pregiudzio con I colleghi attraveso fi sanali di comunicatione, sia in presenta de a distanza Sa favorare in toam e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il mento del gruppo anche attraverso supporti informato, sia in distanza sa collare e comprendere senza pregiudzio le esigenza dell'utante assuminata, ristanza sacolare e comprendere senza pregiudzio le esigenza dell'utante assuminata, ristanza sacolare e comprendere senza pregiudzio le esigenza dell'utante assuminata, ristanza sacolare e comprendere senza pregiudzio le esigenza dell'utante assuminata, ristanza controlare controlare a controlare Innovattività ad Autonomila Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion rinovative Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le m ha capacità di problem solving	proprio interiocatore utilizzo del vari mazzioni necessarie eveseriza che a nendone il punto di evertusali bisogni anza la proprio di perative odalità attribuite e	0	•	•	0	0	X 6	X X 14		
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraverso il rama di comunicatione, sia in presenta de a distanza Sa lavorare in team e condivide lo stato di avarcamento dei lavori e le info con tutti il menhi del gruppo anche attraverso supporti informatid, sia in piditariza. Sa scolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'uttente assu- vista, rispononde rapidamente alle sue esigenza e cerza anche di articipame innerpressi, anche attraverso supporti informatid, sia in presenza che a disti **Innovatività ed Autonomia** Innovatività ed Autonomia** Innovativa il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettiri, i tempi e le m a capacità di problem solving Sa utilizzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al cometto svolgimento Sa utilizzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al cometto svolgimento.	proprio interiocatore utilizzo del vari mazzioni necessarie eveseriza che a nendone il punto di evertusali bisogni anza la proprio di perative odalità attribuite e	0	0 2	5	0	0	x 6 x x	x x 24		
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudzio con i colleghi attraveso i ranali di comunicandon, sia in presenta de a detazzo. Sa lavorare in toam e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il mento del gruppo anche attravenso supporti informatoli, sia in distanza. Sa sociolare comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assur vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di articipame inimpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a disti Innovattività ad Autonomila Introduce, implementa, condivide e forma i colleghì in relazione a soluzion innovative Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettiri, i tempi e le m Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettiri, i tempi e le m	proprio interiocatore utilizzo del vari mazzioni necessarie eveseriza che a nendone il punto di evertusali bisogni anza la proprio di perative odalità attribuite e	0	•	•	0	0	6 *	X X 14		
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficace senza pregiudizio con I colleghi attraverso il rama di comunicatione, sia in presenta de a distanza. Sa lavorare in team e condivide lo stato di avarcamento dei lavori e le info con tutti il menhi del gruppo anche attraverso supporti informatid, sia in judiciaruza sonorie rapidamente alle sue esigenze de cerca anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatid, sia in presenza che a disti **Innovatività ed Autonomia** **Innovatività ed Autonomia** **Innovatività ed Autonomia** **Innovatività ed Autonomia** **Innovatività ed Proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettiri, i tempi e le m na opsacità di problem solving **Sa utilizzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al corretto svolgimenta tavorativi garantendo la sicurezza digitale **Orientamento alla qualità dei servizi	proprio interiocatore utilizzo del vari remazioni necessarie rensenza che a nendone il punto di eventuali bisogni anza. 12 12 10 perative odalità attribuite e o dei processi	0	0 2	5	0	0	x 6 x x	x x 24		
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraverso il rama di comunicatione, sia in presenta de a distanza. Sa lavorare in team e condivide lo stato di avarcamento dei lavori e le info con tutti il menhi del gruppo anche attraverso supporti informatid, sia in piditanza. Sa ascolare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utimera assu- vista, risponde rapidemente alle sue esigenze e cerca anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatid, sia in presenza che a disti Innovatività ed Autonomila Introduce, impiementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion innovative Organizza il prognio lavoro in piera sintonia con gili obiettivi, i tempi e le m ha capacità di problem solving Sa utilizzare applicativi, strumenti e pietraforme utili al cometto svolgimenti tevorativi parantendo la sicurezza digitale	proprio interiocatore utilizzo del vari remazioni necessarie rensenza che a nendone il punto di eventuali bisogni anza. 12 12 10 perative odalità attribuite e o dei processi	0	0 2	0	0 4	0 5	x 6 6 X X 12	X X 24 X 7	6,33	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraveso il relazionare in neodo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraveso il sana di comunicatione, sia in presenta de a destanza Sa favorare in toam e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il menti del gruppo anche attraverso supporti informatoli, sia in distanza se scolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assumi ristra, reprosi, anche attraverso supporti informatici, sià in presenza che a desti Innovattività ad Autonomila Innovatività ad Autonomila Introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion rinovative Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettivi, i tempi e le m ha capacità di problem solving Sa utilizzare applicativi, strumenti e pistatorme utili al cometto svolgimenti brorostivi garantendo la sicurezza digitale Cirientamento alla qualità dei servizi Rispetta I temini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli sti Bassibile delle priorità Sa rilevane e comprendere il grado di soddefazione degli startiti	proprio interiocatore utilizzo del vari remazioni pocessarie presenza che a nendone il punto di eventuali bisogni anua. 12 12 10 operative odalità attribuite e o dei processa	0	0 2	0	0 4	0 5	x 6 6 X X 12	x x 14 x 7	6,33	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudzio con I colleghi attraveso il relazionare in neodo efficaca senza pregiudzio con I colleghi attraveso il sanali di comunicatione, sia in presenta de a destanza Sa favorare in toam e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il menti del gruppo anche attraverso supporti informatoli, sia in distanza del accoltare ce comprendere senza pregiudzio le esigenza dell'utante assum vista, risponde rapidamente alle suce esigenze e cerca anche di arcicipame interpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a dest Innovattività ad Autonomila Innovatività ad Autonomila Innovatività ad proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettivi, i tempi e le m ha capacità di problem solving Sa utilizzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al cometro svolgimenti bevorativi garantendo la sicurezza digitale Crientamento alla qualità dei servizi Rispetta I temini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli sta ficassibile delle priorità Sa rilevace e comprendere il grado di soddisfrazione degli uterti E presson nell'applicazione delle regole che disopirano le attività e le proca onno prestize tal Proportiona delle repore che disopirano le attività e le proca onno prestiza pilono triennica di prevenzione delso controlone e della ta disopira prestiza nell'applicazione delle regole che disopirano le attività e le proca accoltare prestiza piena ottennica di prevenzione della comunica e della ta di proprio prevenzione e del comprendere e della ta di prestiza nell'applicazione della reporta comprendere e della ta	proprio interiocatore utilizzo del vari rimazioni necessarie presenza che a mendone il punto di eversuali bisogni anza 12 di operative odalità attribuite e o dei processi	0	0 2	0	0 4	0 5	x 6 6 X X 12	x x 14 7 7 x x 7 x	6,33	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficaca senza pregiudzio con I colleghi attraveso il relazionare in neodo efficaca senza pregiudzio con I colleghi attraveso il sanali di comunicatione, sia in presenta de a destanza Sa favorare in toam e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il menti del gruppo anche attraverso supporti informatoli, sia in distanza del accoltare ce comprendere senza pregiudzio le esigenza dell'utante assum vista, risponde rapidamente alle suce esigenze e cerca anche di arcicipame interpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a dest Innovattività ad Autonomila Innovatività ad Autonomila Innovatività ad proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettivi, i tempi e le m ha capacità di problem solving Sa utilizzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al cometro svolgimenti bevorativi garantendo la sicurezza digitale Crientamento alla qualità dei servizi Rispetta I temini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli sta ficassibile delle priorità Sa rilevace e comprendere il grado di soddisfrazione degli uterti E presson nell'applicazione delle regole che disopirano le attività e le proca onno prestize tal Proportiona delle repore che disopirano le attività e le proca onno prestiza pilono triennica di prevenzione delso controlone e della ta disopira prestiza nell'applicazione delle regole che disopirano le attività e le proca accoltare prestiza piena ottennica di prevenzione della comunica e della ta di proprio prevenzione e del comprendere e della ta di prestiza nell'applicazione della reporta comprendere e della ta	proprio interiocatore utilizzo del vari rimazioni necessarie presenza che a mendone il punto di eversuali bisogni anza 12 di operative odalità attribuite e o dei processi	0	0 2	0	0 4	0 5	x 6 6 X X 12	x x 14 7 x x x x x	6,33	
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del rebationare in modo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraveso il rebationare in neodo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraveso il anali di comunicamone, sia in presenta de a destanza sia fevorare in team e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il menti del gruppo anche attraverso supporti informato, sia ni sistanza sa condurare comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assumi rista, reponde rapidamente alle sue esigenza e corsa anche di articipame rempresul, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a disti Innovatività ed Autonomila Innovatività ed Autonomila Innovatività ad Autonomila Innovatività ad proprio lavoro in piena sistonia con gil obiettivi, i tempi e le m a capacità di problem solving Sa utilizzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al corretto svolgimenti avorativi garantendo la sicurezza digitale Orientamento alla qualità del servizi Rispetta I termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli strussibile delle priorità Sa rilevare e comprendere il grado di soddidrazione degli uterti E presso nell'applicazione delle regole che disopirano le attività e le procedimente procedimente complemente comprendere il procedimente delle procedime della complemente comprendere il grado di soddidrazione degli uterti E presso nell'applicazione delle regole che disopirano le attività e le procedimente procedimente procedimente della complemente della comprendere della compr	proprio interiocatore utilizzo del vari rimazioni necessarie presenza che a mendone il punto di eversuali bisogni anza 12 di operative odalità attribuite e o dei processi	0 2	0 2 2	0 3	0	0 5	x 6 6 X X X	x x 14 7 x 7 x x x x	6,33	
Sa comunicare, ascobare in modo attento assumendo il punto di vista del e relazionare in modo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraverso il renandi di comunicarione, sia in presenza de a distanza. Sa lavorare in tosmi e condivide lo stato di avarzamento dei lavori e le info con tutti il menhi del gruppo anche attraverso supporti informatidi, sia in jostanza. Sa scolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assu- vista, risponde rapidamente alle sue esigenza e cerza anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatidi, sia in presenza che a disti Innovatività ed Autonomia Innovatività ed Autonomia Introduce, impiementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion innovative Corganizza il proprio lavoro in piena sintoria con gili obiettivi, il tempi e le m na opsachà di problem solving Sa ubitzzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimenti bevorativi garantendo la sicurezza digitale Cirientamento alla qualità dei servizi Rispetta il temmini dei procedimenti, ha capachà di rendicontazione degli stressabile delle priorità Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfrazione degli utanti E preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e la proc- azioni prevista nel Plano triennale di prevenzione della corruzzione e della ti condice di comportamento. Responsabilità ed orientamento si risultati Ha corespevolezza del proprio rusio che agisca in modo proattivo e con fili	proprio interiocatore utilizzo del vari rmazioni necessarie resenza che a mendone il punto di eversuali bisogni anza la operative odalità attribuite e o dei processi la sesi e gestione la senza e nei della processi e e gestione la compresse le resperenza e nei la compresse la	0	0 0 2	0	0 4	0	x x x x 12	x x x 14 7 7 7 x x x x x 21	6,33 7,00	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del relazionare in modo efficacia senza pregiudizio con I colleghi attraveso il relazionare in nomo de ministra senza pregiudizio con I colleghi attraveso il rama di comunicatione, sia in prasuma de a distanza Sa lavorare in toame e condivide lo stato di avarazamento dei lavori e le info con tutti il membi del gruppo anche attraverano supporti informato, sia in distanza sa scolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assuminata, risponde rapidamente alle sue esigenza e cerra anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a desti Innovatività ed Autonomila Introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni ninorative Organizza il proprio lovoro in piena sintonia con gili obiettivi, i tempi e le mi na capacità di problem solving Sa utilitzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al corretto svolgimenti accordante di proprio lovoro in piena sintonia con gili obiettivi, i tempi e le mi na capacità di problem solving Sa utilitzare applicativi, strumenti e pistaforme utili al corretto svolgimenti accordante di problem solving Sa rillezare e comprendere il grado di soddisfrazione degli utanti El preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procazioni prevista nel Pano otrennale di prevenzione della comuzione e della tra Responsabilità ed orientamento al risultati Responsabilità ed orientamento al risultati Parterioso nen le esigenze organizzabne e produttive e no niluppo delle conocci	proprio interiocatore utilizzo del vari rmazioni necessarie resessiva che a mendone il punto di eversuali bisogni anza 12 di operative odalità attribute e o dei processi 11 essi e gestione 11 essi e gestione 12 essibilità, in anze ed abbità interiori proprio del processi 12 essibilità, in anze ed abbità interiori proprio proprio del processi 12 essibilità, in anze ed abbità interiori proprio processi 12 essibilità, in anze ed abbità interiori processi 12 essibilità processi 12 essi	0	0 0 2	0	0 4	0	x x x x 12	x x 14 x 7 x x x x x 21	6,33 7,00	
sa comunicare, ascobare in modo attento assumendo il punto di vista del rebationare in modo efficace senza pregiudizio con I colleghi attraverso il rebationare in modo efficace senza pregiudizio con I colleghi attraverso il anali di comunicano, sia in presenza de a distanza sa lavorare in team e condivide lo stato di avarazamento dei lavori e le info con tutti il membi del gruppo anche attraverso supporti informatidi, sia in pistanza sa scolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'uttarea assu- rista, risponde rapidamente alle sue esigenza e cerza anche di articipame mempressi, anche attraverso supporti informatidi, sia in presenza che a disti Innovatività ed Autonomila introduco, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion noncorative Corponizza il proprio lavoro in piena sintonia con gili obiettivi, i tempi e le m na capacità di problem solving Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimenti avorativi garantendo la sicurezza digitale Corientamento alla qualità dei servizi Rispetta i temmini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stri rispetta i temmini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stri contrato comprendere il grado di soddisfrazione degli utenti E presso nell'applicazione delle regole che discipfirano le attività e la procazioni prevesta nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della ti Cordena con le esigenza organizzative e produttive Responsabilità ed orientamento al risultati ria consapevolezza dei proprio rusio che agisca in modo proattivo e con fi corenzaza con le esigenza organizzative e produttive Portecipa protativamente a percorai formativi per lo aviluppo delle conocco gonnizzative e digitala incerando anche occasioni continue di autoformazio. Si impegna in modo costante rella prassi di lavoro e nel tempo in servicio	proprio interiocatore utilizzo del vari rmazioni necessarie resessiva che a mendone il punto di eversuali bisogni anza la operative odalità attribuite e o dei processi la compressi del punto di eversuali bisogni anza la compressi la considera di compressi la compressi la compressi la compressi e e assistenza e nei la compressi e la compressi e la compressi e e assistinte, compresse le compressi e e nei la compressi e la compressi e la compressi e e nei la compressi e e della compressi e la compressione e	0 2 2 3 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	0 0 2	0	0 4	0	x x x x 12	x x x 14 7 7 7 x x x x x 21 x	6,33 7,00	
sa comunicare, ascobare in modo attanto assumendo il punto di vista del prebationare in modo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraverso in reade di comunicario, sai ni presenta de a distanza ana il comunicario, sai ni presenta de a distanza sia lavorare in toame e condició lo sisto di avarzamento dei lavori e le informati del degrupo anche attraverso supporti informatido, sia insistanza ana sociale e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assumista, risponde rapidamente alle suce esigenza e cerza anche di articipame mempressi, anche attraverso supporti informatido, sia in presenza che a distributare anche attraverso supporti informatido, sia in presenza che a distributare anche attraverso supporti informatido, sia in presenza che a distributare anche attraverso supporti informatido, sia in presenza che a distributacione della microardive anche attraverso supporti informatido, sia in presenza che a distributacione della distributacione a soluzioni nonovative della proprio lavoro in piena sintonia con gil obiettivi, il tempi e le mi na capacità di problem solving. Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto avolgimenti ancorativi garantendo la dicurezza digitale. Corientamento alla qualità del servizi Rispetta il termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stribustati del provisti della provisti della provisti del prevenzione della comuzione e della tradicaria con le esigenza organizzative el disciplinano le attività e la procedimenti prevetta nel Pano otrinnale di prevenzione della comuzione e della tradicaria con le esigenza organizzative el disciplina in modo costante nella pracsi di lavoro e nel tempo in sendato ine nelle fasce corare di consistantia nella prassi di lavoro e nel tempo in sendato ine nelle fasce corare di consistantia nella prassi di lavoro e nel tempo in sendato ine nelle fasce corare di consistante nella prassi di lavoro e nel tempo in sendato ine nella racorare di consistante nella prassi di lavoro e nel tempo in sendat	presso l'Ente e/o an	0 2 2 3 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	0 0 2	0	0 4	0	x x x x 12	x x x 24 x x x x x x x x x	6,33 7,00	
Sa comunicare, ascobare in modo attento assumendo il punto di vista del perebationare in modo efficaca senza pregiudizio con I colleghi attraveso in renada di comunicatione, sia in presenta de a distanza. Sa tavorare in toam e condivide lo stato di avvarcamento dei lavori e le infocantizi inmenhi del gruppo anche attraveras propiudizio con i colleghi attraverso supporte informatidi, sia in distanza con tutti il menhi del gruppo anche attraverso supporte informatidi, sia in presenza condiciama survizia, risponde rapidamente alle suce esigenze e cerca anche di articipame interpressi, anche attraverso supporte informatidi, sia in presenza che a dista interpressi, anche attraverso supporte informatidi, sia in presenza che a dista interpressi, anche attraverso supporte informatidi, sia in presenza che a dista interpressi, anche attraverso supporte informatidi, sia in presenza che a dista interpressi, anche attraverso supporte informatidi, sia in presenza che a dista interpressi, anche attraverso supporte informatidi, sia in presenza che a dista interpressi, anche attraverso supporte informatidi proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le ma na capacità di proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le ma na capacità di provincia providenti solvino anche considera applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto avolgimenti alvorativi garantiendo la dicurezza digitale. Corientamento alla qualità del servizi Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicoritazione degli stressibile delle priorità Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli steriti E pressio nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e la procadioni prevista nel Pano trinnale di prevenzione della corruzione e della triccando accone di comportamente a percordi formatidi per lo sviluppo delle corosco organizzative e digitali ricercando anche corasioni conditive di audiformazione in uno constante nella prassi di invoro e nel tempo in sendido line nelle fasce orare	presso l'Ente e/o an	0 0 1	0 0 2	0	0 4	0	x x x x 12	x x x 14 7 7 7 x x x x x x x x x x x x x x x x	6,33 7,00	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del e relazionare in modo efficacia senza pregiudizio con I colleghi attraverso il relazionare in nomo de efficacia senza pregiudizio con I colleghi attraverso il anna di comunicatione, sia in prasuma de a distanza Sa lavorare in toame e condivide lo stato di avarazamento dei lavori e le info con tutti il menhi del gruppo anche attraverso supporti informato, sia in distanza Sa scolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assuminata, risponde rapdemente alle sue esigenza e cerza anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a deti Innovatività ed Autonomila Introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion propriatza il proprio lavoro in piena sintonia con gili obiettivi, i tempi e le mi na capacità di problem solving. Sa utilitzare applicativi, strumenti e piatraforme utili al corretto svolgimenti internativi garantiendo la sicurezza digitale. Orientamento alla qualità del servizzi Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli sta flessabile delle priorità. Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfrazione degli utanti E precisio nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le proc carino prevista nel Pano trinnale di prevenzione della comuzione e della ti Correcta con le esigenza e organizzative e produttive. Responsabilità ed orientamento al risultati Rispetta il termini dei correcta e ella prassi di lavoro e nel tempo in servizio inne nelle fasce orarie di contattabilità concordate. Connocce e sa gestire con diffigenza e accuratezza beni e strumenti assegnia consocce e sa gestire con diffigenza e accuratezza beni e strumenti assegnia.	proprio interiocutore utilizzo del vari rimazioni necessarie pressenza che a mendone il punto di eversuali bisogni annza di operative odalità attribuite e o del processi del	0 2 2 3 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	0 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	0 3	0 4	0	x x x x 12 6	x x x x x x x x x	7,00	
Sa comunicare, ascobare in modo attento assumendo il punto di vista del perebationare in modo efficacia senza pregiudizio con I colleghi attraverso il reada di comunicario, sai ni prassuma dei a distanza. Sa tavorare in toam e condivide lo situo di avvaziamento dei lavori e le info contutti il menhi del gruppo anche attraverso supporte informatio, sia in distanza. Sa savorare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utanza assumi sidata, risponde rapidamente alle suce esigenza e cerza anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatid, sia in presenza che a dista concentrato dei lavori e a distanza anche attraverso supporti informatid, sia in presenza che a distanza condicionale. Innovatività ed Autonomila Innovatività ed Autonomila Innovatività ed Autonomila Innovativi proprio lavoro in piena sintonia con gili obiettivi, il tempi e le mi na capacità di problem solving. Sa uditzzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto avolgimenti altravitati problem solving. Corientamento alla qualità del servizi Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stributori ti termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stributori della priorità. Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfrazione degli utanti E presso nell'applicazione delle regole che disciplirano le attività e le procazioni prevista nel Pano triennale di prevenzione della corruzione e della tradica di comportamento. Responsabilità ed orientamento al risultati Ha consapevolezza del proprio nuolo che agisca in modo prostivo e con fi prevenzione e della tradicamento al risultati di procedimenti a procedimenti al suno continue di autoformazioni mente fasce orare di constatabilità concordate. Conocce e sa gestire con diligenza e accuratezza bani e strumenti assegniti una di procedimenti a procedimenti a servizione confine e di suno continue di autoformazione e su gestire con diligenza e accuratezza bani e strumenti assegniti una continua di autoformazione e su ges	proprio interiocutore utilizzo del vari rimazioni necessarie resenza che a mendone il punto di evertuali bisogni anna il operative della processi della proc	0 1	0 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	0 0 3	0 4	0	x x x x 12 6	x x x 14 7 7 7 7 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	7,00	
Sa comunicare, ascolare in modo attento assumendo il punto di vista del e relazionare in modo efficacia senza pregiudizio con I colleghi attraverso il relazionare in nomo de efficacia senza pregiudizio con I colleghi attraverso il anna di comunicatione, sia in prasuma de a distanza Sa lavorare in toame e condivide lo stato di avarazamento dei lavori e le info con tutti il menhi del gruppo anche attraverso supporti informato, sia in distanza Sa scolare e comprendere senza pregiudizio le esigenza dell'utante assuminata, risponde rapdemente alle sue esigenza e cerza anche di articipame interpressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a deti Innovatività ed Autonomila Introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion introducci, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzion propriatza il proprio lavoro in piena sintonia con gili obiettivi, i tempi e le mi na capacità di problem solving. Sa utilitzare applicativi, strumenti e piatraforme utili al corretto svolgimenti internativi garantiendo la sicurezza digitale. Orientamento alla qualità del servizzi Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli sta flessabile delle priorità. Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfrazione degli utanti E precisio nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le proc carino prevista nel Pano trinnale di prevenzione della comuzione e della ti Correcta con le esigenza e organizzative e produttive. Responsabilità ed orientamento al risultati Rispetta il termini dei correcta e ella prassi di lavoro e nel tempo in servizio inne nelle fasce orarie di contattabilità concordate. Connocce e sa gestire con diffigenza e accuratezza beni e strumenti assegnia consocce e sa gestire con diffigenza e accuratezza beni e strumenti assegnia.	proprio interiocutore utilizzo del vari rimazioni necessarie pressenza che a mendone il punto di eversuali bisogni annza di operative odalità attribuite e o del processi del	0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 2 2 3 3 3 3 3 COOP PER	0 3 3 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	0 4 0 0 0 SIVO	0	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	x x x 14 7 7 7 7 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	7,00	

First Interessato: Sunst. 03/07/24