

AREA	AFFARI GENERALI		ANNO	
SERVIZIO			2023	
DIPENDENTE	Francesca Centurini			
Area	Segreteria			
Profilo Professionale	Istruttore			

Performance Organizzativa			% risultato raggiunto	
Obiettivi di Ente				
Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza			50%	50%
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza				
Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza			50%	50%
Obiettivi Individuali				
Gestione fondi PNRR relativi alla digitalizzazione, contrattualizzazione ed esecuzione			70%	70%

APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% Incidenza VALUTAZIONE							
		51%							
Obiettivi di Ente	20	1	2	3	4	5	6	7	6,00
							X		
		0	0	0	0	0	0	0	
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
							X		
		0	0	0	0	0	0	0	
Obiettivi Individuali	15	1	2	3	4	5	6	7	7,00
								X	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51	321,00							89,92%

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

AREA	AFFARI GENERALI		ANNO	
SERVIZIO			2023	
DIPENDENTE	Francesca Centurini			
Categoria	Segreteria			
Profilo Professionale	Istruttore			

COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	Peso attribuito	% Incidenza VALUTAZIONE								
		49%								
Relazione, integrazione e comunicazione	14	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza									X	
Sa lavorare in team e condividere lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									X	
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticiparne eventuali bisogni inespressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza									X	
		0	0	0	0	0	0	0	21	
Innovatività ed Autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative									X	
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving									X	
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale									X	
		0	0	0	0	0	0	0	21	
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità									X	
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti									X	
E' preciso nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento									X	
		0	0	0	0	0	0	0	21	
Responsabilità ed orientamento ai risultati	12	1	2	3	4	5	6	7	7,00	
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive									X	
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione									X	
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contattabilità concordate									X	
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati									X	
		0	0	0	0	0	0	0	28	
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI PROFESSIONALI	49	343,00							100,00%	

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE	89,92%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	94,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI	100,00%		

Osservazioni del valutatore sui risultati:

NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate

Firma Compilatore:



Firma interessato:

Francesca Centurini

Data compilazione 19/06/2024