



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI ZUBIENA

P.zza Quaglino 21 13888 ZUBIENA
p.i. 00410150023 – c.f. 81000630020
tel. 015/660103 fax 015/660290

Data **18.01.2023**

Al Sindaco

Al Dr. Emanuele Lesca

OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI AREA FINANZIARIA 2022

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 22/12/2021 e ss. mm. ed ii.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e l’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Segretario Comunale, il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, curando la partecipazione a iniziative formative e di aggiornamento, l’interazione tra i Responsabili di Area e gli organi politici avendo cura di verificare la partecipazione congiunta agli obiettivi e alle problematiche dell’Ente.

Attraverso l’esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l’anno 2022 e delle schede individuali è stato possibile compiere un’attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l’esercizio 2022 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

1.ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2. RENDICONTAZIONE COVID 19
3. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO
4.SPORTELLO DEL CITTADINO

La presente relazione riguarda l'Area relativa al SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI.

OBIETTIVO 1:

Relativamente all'obiettivo **ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Negli anni recenti il legislatore ha profondamente riformato la normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con l'intento di fronteggiare l'espansione e le trasformazioni che hanno interessato il fenomeno e di ottemperare agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si incrementano gli sforzi diretti alla diffusione di una cultura della legalità, nella oramai acquisita consapevolezza della parzialità degli strumenti giuridici nel contrasto alla corruzione.

Nel corso del 2021 è stata elaborata dal Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza una bozza di Piano sottoposta, assieme alle schede per la rilevazione del rischio, ad una consultazione pubblica, richiedendo a tutti gli interessati in data 17.11.2021 pubblicata per 20 giorni di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale al comune.

Non erano pervenute osservazioni e pertanto la proposta è stata approvata dalla Giunta Comunale in via definitiva, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2022 entro il termine fissato di legge.

Il PTPC approvato risponde alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività maggiormente a rischio corruzione (risk assessment);
2. prevedere formazione e meccanismi di controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere obblighi d'informazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
4. monitorare il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
5. monitorare i rapporti tra la società e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono beneficiari di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti di tali soggetti e gli amministratori e dipendenti della società;
6. individuare specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza.

A tal fine sono state individuate le specifiche misure di prevenzione da programmare per l'anno 2022 in collaborazione con i Responsabili delle P.O. per le aree di rispettiva competenza e con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Servizio "Anticorruzione, trasparenza e performance".

Per l'anno 2022 si è tenuto conto della mappatura dei processi già avviata in occasione dell'elaborazione dei precedenti PTPC ampliandola secondo le nuove disposizioni ANAC. Si è ritenuto di non procedere attraverso aggiornamenti parziali ma di adottare un Piano completo.

Nell'allegato 1 del Piano, per ogni processo si sono individuate le "Misure specifiche da adottare per ridurre ulteriormente il rischio" concentrandosi sull'elenco dei processi

“standard”, individuati già l’anno scorso e sugli stessi ricalcolato l’incidenza dei vari fattori. Per ogni processo standard, il RPC ha individuato una serie di misure programmatiche, da applicare.

I vari processi dell’allegato 1) sono stati suddivisi e raggruppati in macroaree, riconducendo cioè il processo agli uffici che ne sono protagonisti.

La tabella rappresenta una mappa con cui il singolo procedimento viene rappresentato con l’indicazione della scheda o delle schede di processo con cui si è valutato il rischio corruttivo e le relative misure per contrastarlo.

Il Piano è stato inserito sulla Piattaforma Anac ed è stato effettuato il monitoraggio il 09.01.2023.

Nel corso del 2022 è stata effettuata la formazione a tutti i dipendenti tramite la Ditta MYO attraverso webinar online.

L’obiettivo è trasversale ed allo stesso hanno partecipato tutti i dipendenti.

OBIETTIVO 2:

Relativamente all’obiettivo **RENDICONTAZIONE COVID 19**

La Legge 30/12/2020 n.178 (Legge di Bilancio 2021) al comma 827 prevede l’obbligo per gli enti locali beneficiari di inviare per via telematica al MEF una certificazione della perdita di gettito connessa all’emergenza epidemiologica da COVID19, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022.

Attività svolte per il raggiungimento dell’obiettivo:

- Mappatura delle minori spese per l’anno 2021 rilevate a seguito dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 (es. minori spese per utenze o buoni pasto derivanti dalla chiusura degli uffici, per mensa scolastica in ragione della mancata fornitura dei pasti).
- Mappatura delle maggiori spese per l’anno 2021 sostenute per l’emergenza epidemiologica Covid-19, con riferimento agli impegni assunti (es. dispositivi di sicurezza e per il distanziamento, materiale per la sanificazione).
- Mappatura dei trasferimenti correnti a imprese ricevuti ed erogati conseguenti all’emergenza epidemiologica (agevolazioni TARI adottate nel 2021);
- Compilazione del modello di certificazione 2021, che mantiene sostanzialmente la struttura del modello compilato per l’anno 2020, mettendo a confronto i dati degli anni 2021 e 2019.
- Invio del modello di certificazione CERTIF-COVID-19/2021 tramite l’applicativo web previsto all’indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> in data 12.05.2022.

OBIETTIVO 3:

Relativamente all’obiettivo **AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI COMPORTAMENTO**

Le singole amministrazioni sono chiamate a definire un proprio Codice di comportamento che integri e specifichi il Codice nazionale. Sull’applicazione di tale Codice di secondo livello devono vigilare i dirigenti, le strutture di controllo e gli uffici di disciplina. Le amministrazioni sono obbligate alla pubblicazione del Codice sul proprio sito istituzionale, dandone la massima diffusione, nonché a consegnarne copia e a farla sottoscrivere ai nuovi assunti, contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o all’atto di conferimento dell’incarico. Da tale documento ci si attende la definizione di doveri più specifici, dando importanza al sistema di prevenzione della corruzione, essendo tale strumento uno dei pilastri voluti dal legislatore anche al fine di salvaguardare i doveri individuati nell’ordinamento nazionale. Dal punto di vista dell’ambito soggettivo di applicazione, sono tenuti al

rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento non solo i dipendenti dell'amministrazione, ma anche tutti i collaboratori o consulenti, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici. Inoltre, viene prevista una disposizione specifica proprio al fine di prevenire la corruzione che richiede che il dipendente deve rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT e prestare la sua collaborazione al RPCT, nonché segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Con il Consiglio dei ministri del 1° dicembre 2022 è stata approvata una modifica al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e, lo schema di modifica in argomento, adottato in attuazione di quanto previsto dal decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, c.d. Pnrr 2, integra gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58 del Pnrr, di riforma della pubblica amministrazione, da concludersi entro il 30 giugno 2023.

Tra le principali novità:

- La responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, nonché l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo. Nello specifico, i dirigenti hanno l'obbligo di conformarsi a canoni di condotta orientati all'integrità, imparzialità, buona fede, correttezza, parità di trattamento, equità, inclusione e ragionevolezza.

- L'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione. In particolare, viene previsto l'obbligo per il dipendente di conformare la condotta sul posto del lavoro nel rispetto della dignità fisica, integrità fisica e psichica degli altri dipendenti. Fondamentale risulta, inoltre, la soddisfazione dell'utente finale, che garantisce tra l'altro un collegamento con la misurazione della performance, di cui al primo punto;

- La previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o lederne l'immagine ed il decoro. Pertanto, saranno incentivati i controlli da parte della pubblica amministrazione sul corretto utilizzo dei social network, nel rispetto della tutela della privacy, al fine di consentire un utilizzo più consapevole delle tecnologie informatiche.

- Una maggiore attenzione viene dedicata anche al rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica.

Presso l'Ente si è attesa la sottoscrizione del nuovo CCNL avvenuta in data 16 novembre 2022 ed è stata predisposta una bozza di Regolamento anche in collaborazione con l'O.I.V. con le modifiche apportate al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. La stessa è stata sottoposta all'esame della Giunta Comunale ed è stata inserita nei lavori dell'11/01/2023.

OBIETTIVO 4:

Relativamente all'obiettivo **SPORTELLO DEL CITTADINO**

Durante il 2022 sono stati fatti dei passi per istituire lo Sportello OnLine che permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente. L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

Lo Sportello del Cittadino in qualche modo assorbe le funzioni dell'originario Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), principale punto di contatto e dialogo tra il Comune

ed il Cittadino. Ha lo scopo di permettere ai cittadini di esercitare i propri diritti e di usufruire di tutti i servizi comunali con consapevolezza e con il massimo delle informazioni utili.

L'Ufficio cerca anche di rappresentare uno strumento di ascolto e comunicazione attraverso il quale vengono raccolte le segnalazioni ed i suggerimenti dei cittadini, rendendoli compartecipi nel miglioramento del proprio paese.

L'ufficio consente di avere informazioni su:

servizi comunali, orari e sedi degli uffici comunali, procedure da seguire, iniziative promosse o patrocinate dal Comune, altri enti pubblici

Possono essere richieste:

la modulistica relativa ai servizi scolastici, l'accesso agli atti, e la modulistica per i servizi elettorali

Ci si può rivolgere per:

-prenotare appuntamenti con gli uffici comunali, segnalare disservizi, offrire suggerimenti.



Il Segretario Comunale
s.sa Nicoletta Lo Manto