

RELAZIONE OBIETTIVI 2022

La presente relazione è collegata alla determinazione della retribuzione di risultato e del c.d. premio di per la qualità delle prestazioni individuali ai sensi del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto dei dipendenti di Regioni ed EE.LL. Il riconoscimento ha quale riferimenti:

D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; , come modificato dal D.Lgs 141/2011 ;

C.C.N.L. ,tenuto conto del Piano Triennale delle Performance approvato con Deliberazione G.C. N. 75 DEL 22/12/2021;

Si precisa che il succitato Piano è stato approvato anche grazie ad un'attività di concertazione con l'OIV , nel senso che l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'assegnazione e l'OIV ha provveduto alla validazione nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenuto altresì conto delle dimensioni e dell'organizzazione del nostro Ente .

Con l'atto deliberativo sopra indicato erano stati indicati i seguenti obiettivi.

1	ISTRUZIONE DELLE PRATICHE SUAP DA INVIARE AL RESPONSABILE PER LA DEFINIZIONE FINALE
2	FRUZIONE DI SERVIZI, RAPPORTI CON GLI ASSEGNATARI E A.T.C.-ISTRUZIONE DI PRATICHE DI ASSEGNAZIONE E DI REVOCA
3	GESTIONE CONTRIBUTI-VERIFICA DI TUTTI I BANDI PUBBLICI

Obiettivo 1)

La verifica delle istanze relative alle pratiche relative al commercio e le attività produttive sono state attuate mediante il controllo sulle domande di presentazione pervenute al protocollo dell'Ente.

La relativa modulistica è stata messa a disposizione dei cittadini sul sito internet o consegnata presso gli uffici comunali. Su richiesta è stata anche trasmessa mediante apposita e-mail.

Già al momento delle presentazioni talvolta è stato necessario prestare assistenza per la compilazione. Successivamente alla verifica delle domande si è reso necessario il controllo sui dati indicati e sul possesso dei requisiti richiesti a seconda della casistica.

Obiettivo 2)

Seguendo le direttive impartite dall'A.T.C. e attraverso la graduatoria appositamente predisposta, si è proceduto al controllo delle pratiche di assegnazione alloggi pervenute e ai successivi controlli anagrafici.

Proficua collaborazione con A.T.C. in merito ai controlli inerenti la posizione dell'interessato (residenza, eventuale irreperibilità ed eventuali pagamenti insoluti).

Corrispondenza telefonica e tramite e-mail per esigenze varie.

Obiettivo 3)

A seguito di ricezione dei vari bandi si procedeva all'analisi e all'effettivo sviluppo di quelli più in linea con l'Ente di riferimento.

Tramite il controllo sulle scadenze, sulle modalità di svolgimento e la documentazione richiesta, i costi, l'Ente valutava se procedere o meno con l'attuazione del progetto. Analizzate tutte queste fasi, veniva predisposta la domanda di partecipazione e di conseguenza venivano seguito l'iter attuativo per giungere al riepilogo conteggi.

Zubiena 25/11/22



Il Responsabile del Servizio Affari Generali
(Dott. Sebastiano Carbè)