



Comune di Zubiena

PROVINCIA DI BIELLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.85

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE
CONTABILE 2024-2026**

Il giorno **venti dicembre duemilaventitre** in Zubiena, presso il Palazzo Municipale, è stata convocata la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. BASSO Davide - Sindaco	Sì
2. REINA ALESSANDRO - Vice Sindaco	Giust.
3. RAMELLA PRALUNGO Guglielmo - Assessore	No
Totale Presenti:	1
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il **Segretario , D.ssa Nicoletta Lo Manto**, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti , il Sig. **BASSO Davide, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PARTE CONTABILE 2024-2026

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO CHE l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- tale adempimento è facoltativo per gli enti in cui la popolazione è inferiore a 5.000 abitanti;

DATO ATTO CHE dal 01.01.2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

CONSIDERATO CHE il PEG rappresenta lo strumento contenente per ogni settore/servizio le risorse finanziarie umane e strumentali collegate dando atto che tali documenti rappresentano un allegato al PIAO di prossima approvazione; in tale modo viene riaffermato il principio di separazione tra i compiti e le responsabilità di indirizzo, spettanti agli organi politici e la gestione amministrativa;

CONSIDERATO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 12/07/2023 ed approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 13.09.2023 e suo aggiornamento con C.C. n. 23 del 13.12.2023;
- il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato con la Deliberazione C.C. N. 24 del 13.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione ha stabilito la proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione adotta il Piano Esecutivo di Gestione;
- occorre approvare il Piano dettagliato degli obiettivi che sarà contenuto nel PIAO di prossima approvazione;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2024 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;

- nell'esercizio 2024, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano delle performance per l'anno 2024, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi dando atto è un documento allegato al PIAO di prossima approvazione;

DATO ATTO CHE si è già proceduto all'individuazione e nomina dei Responsabili con il Decreto sindacale n. 2-23;

VISTI gli artt. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/8/2000, n. 267 così come sostituito dall'articolo 3 comma 1 lettera b) del D.L. 174/12;

CON voti unanimi palesi e favorevoli

DELIBERA

1. **DI PRECISARE CHE** tutto quanto espresso in premessa si intende qui espressamente richiamato;
2. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente per ogni settore/servizio le risorse finanziarie umane e strumentali collegate dando atto che tali documenti rappresentano un allegato al PIAO di prossima approvazione;
3. **DI AFFIDARE** la gestione del Piano Esecutivo di Gestione ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le

modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.

4. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Zubiena, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009.

Successivamente

Con votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^ comma del TUEL

letto , confermato e sottoscritto. Firmato in originale

Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE
BASSO Davide

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
D.ssa Nicoletta Lo Manto