

RELAZIONE OBIETTIVI 2021

La presente relazione è collegata alla determinazione della retribuzione di risultato e del c.d. premio di per la qualità delle prestazioni individuali ai sensi del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto dei dipendenti di Regioni ed EE.LL. Il riconoscimento ha quale riferimenti:

D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs 141/2011 ;

C.C.N.L. ,tenuto conto del Piano Triennale delle Performance approvato con Deliberazione G.C. N. 75 DEL 22/12/2021;

Si precisa che il succitato Piano è stato approvato anche grazie ad un'attività di concertazione con l'OIV , nel senso che l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'assegnazione e l'OIV ha provveduto alla validazione nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenuto altresì conto delle dimensioni e dell'organizzazione del nostro Ente .

Con l'atto deliberativo sopra indicato erano stati indicati i seguenti obiettivi.

1	GESTIONE SERVIZIO APP IO E COORDINAMENTO ATTIVITA' PER IL SUO UTILIZZO DA PARTE DEI CITTADINI
2	VERIFICA DELLE DOMANDE PERVENUTE PER BUONI PASTO E TRASPORTO SCOLASTICO
3	RIORGANIZZAZIONE DELLE MAPPE CIMITERIALI E RIVISITAZIONE ARCHIVI

Obiettivo 1). Per Servizio APP IO si intende l'applicazione che consente di accedere in modo semplice ed in sicurezza ai servizi pubblici digitali locali e nazionali direttamente da smartpfone . il progetto IO si rende quindi applicabile per le diverse Amministrazioni la possibilità di creare un collegamento diretto con il singolo utente, con una sorta di naturale continuazione del sistema PAGOPA ai sensi dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.gs 82/2005)

Per quanto sopra sono stati attivati e ove opportuno aggiornati e sviluppati seguenti servizi:

- 1.Avvisi per consegna tessere elettorali
- 2.Avvisi Albo Scrutatori
- 3.Avviso Presidenti dei Seggi Elettorali
4. Comunicazioni varie ai cittadini residenti
- 5.Avvisi titoli di soggiorno
- 6.Sportello On Line
- 7.Prenotazione appuntamenti On Line

Obiettivo 2) La verifica delle istanze relative ai servizi scolastici di mensa e trasporto è stata attuata mediante il controllo sulle domande di iscrizione presentate utilizzando gli appositi moduli. La relativa modulistica è stata messa a disposizione dei cittadini sul sito internet o consegnata presso gli uffici comunali. Su richiesta è stata anche trasmessa mediante apposita e-mail. Già al momento delle presentazioni talvolta è stato necessario prestare assistenza per la compilazione. Successivamente alla verifica delle domande si è reso necessario il controllo sui dati

indicati e sull'appartenenza degli utenti alle diverse fasce reddituali che determinano la misura delle quote dei pagamenti dei singoli utenti.

In questo ambito l'ufficio ha collaborato allo scambio di informazioni con l'Istituto Comprensivo di Mongrando e con gli altri due Comuni (Sala B.se e Torrazzo) che costituiscono la gestione associata della Scuola della Serra.

L'attività dell'ufficio ha riguardato altresì il controllo sugli insoluti; in questo ambito è da comprendere anche il contatto ed i solleciti di pagamento rivolti agli utenti morosi.

Obbiettivo 3) La riorganizzazione delle mappe cimiteriali, oltre che l'esame delle vecchie planimetrie (talvolta incomplete o errate) ha richiesto dei sopralluoghi presso i due cimiteri comunali.

Tali interventi in loco hanno consentito la rielaborazione delle mappe su supporto magnetico che renderanno più agevoli le ricerche di vecchi dati e permetteranno di organizzare in modo coerente la gestione del servizio.

In parallelo è stata avviata la ricerca d'archivio su contratti di concessione cimiteriali, verificando termini di scadenza degli stessi e dati degli aventi diritto, investendo successivamente gli organi comunali competenti delle eventuali procedure (es. rinnovi, possibilità di estumulazioni, retrocessioni loculi ed ossari, etc.). L'attività di ricerca di cui trattasi, in ragione della sua complessità, è tutt'ora in corso ed ovviamente richiederà un'attività di aggiornamento costante nel tempo.

Zubiena 11.05.2022

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
(Dott. Sebastiano Garbè)

