

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BONFANTE MICHELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

ITALIANA

Luogo di nascita

Biella

Data di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2023 ad oggi
COMUNE DI ZUBIENA

Ente Pubblico
Responsabile Area Finanziaria – area Istruttori –
Ragioniera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.12.2001 al 30.06.2023
COMUNE DI ZUBIENA

Ente Pubblico
Istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato– Cat. Giuridica C1- cat. C5 – Area Finanziaria
Ragioniera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15.02.2016 ad oggi
COMUNE DI TORRAZZO

Ente Pubblico
Collaborazione extra-time area Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.02.2014 al 31.12.2015
COMUNE DI ROSAZZA

Ente Pubblico
Collaborazione extra-time area Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30.01.2006 AL 23.07.2006
COMUNE DI MASSAZZA

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ente Pubblico Collaborazione extra-time area Finanziaria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Maggio 2001 a Dicembre 2001 FINSI' S.p.A. – MASSAZZA S.p.A. Apprendista impiegata d'ordine di 6° livello Ragioniera
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 19.06.2000 al 28/02/2001 TEXILIA S.p.A.- BIELLA S.p.A. Impiegata amministrativa di 5° livello Impiegata
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal settembre 1999 al febbraio 2000 ASCOM - BIELLA Associazione di categoria Stagista
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nel luglio 1998 FILATURA FONTANELLA - GAGLIANICO Filatura Stagista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22.09.2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di I Livello**
 - Qualifica conseguita E-GOVERNMENT E E-MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Votazione: 25/30

- Date (da – a) 25.02.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà Scienze Politiche
 - Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Governo e Amministrazione (ex classe 19 – Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione – oggi L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione);**

Votazione: 97/110

- Date (da – a) Dicembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – CNOS FAP di VIGLIANO B.SE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso (30 h.)
 - Qualifica conseguita **Aggiornamento informatico Internet**

- Date (da – a) Luglio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE – CNOS FAP di VIGLIANO B.SE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso post-diploma (600 h.)
 - Qualifica conseguita **Qualifica di Tecnico della Gestione e Comunicazione Aziendale informatizzata**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. BONA" - BIELLA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
 - Qualifica conseguita **Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioniere e Perito Commerciale**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi professionali

20.01.2020 – Convegno in materia di Tributi Locali – Studio Legale Fogagnolo Comune di Ivrea;

15.01.2020 – Corso “Bilancio e rendiconto tra prassi consolidata e novità” – Studio Sigaudò Candelo;

24.10.2019 – Corso “Corso base di contabilità per gli enti locali” - A.N.U.T.E.L. Candelo;

17.01.2019 – Corso “Costruzione del bilancio 2019-2021 alla luce delle novità normative in materia di finanza locale – A.N.U.T.E.L. Vercelli;

09.10.2018 – Giornata formativa “Tributi locali, Tari puntuale, decreto sui decreti di assimilazione” – A.N.U.T.E.L. Aosta;

23.05.2018 – Corso Anticorruzione e Trasparenza Anno 2018 – Myo;

25.01.2018 – Corso di aggiornamento “Rendiconto della gestione, contabilità economico patrimoniale e GAP” – LineaPA – Candelo (BI);

28.06.2017 – Incontro di Studio e di approfondimento “Il bilancio consolidato negli enti locali” – A.N.U.T.E.L. – Arona;

30.11.2016 – Incontro di Studio e di approfondimento “Contabilità economica e bilancio consolidato” – A.N.U.T.E.L. – Vercelli;

25.02.2016 – Corso “Legge anticorruzione e decreti attuativi” – Unione Professionisti – Myo – Graglia (BI);

-22.02.2016 – Incontro di studio e di approfondimento “Le novità dei tributi locali e del contenzioso 2016” – A.N.U.T.E.L. – Novara;

16.01.2016 – Incontro di Studio e di approfondimento “Verso la costruzione del Bilancio 2016” – A.N.U.T.E.L. – Vercelli;

04.01.2016 – Corso di aggiornamento “Il Bilancio armonizzato a regime” – LineaPA – Pavone Canavese (TO);

07.05.2015 – Seminario formativo Tributi Locali 2015 – Duomo GPA – Vigliano B.se (BI);

18.03.2015 – Incontro di Studio e di approfondimento “Verso la costruzione del bilancio 2015” – Vercelli;

29.01.2015 – Incontro di Studio e di approfondimento “Fatturazione elettronica” – A.N.U.T.E.L. – Chivasso (TO);

20.11.2014 – Aggiornamento Primo Soccorso – Città Studi – Biella;

30.12.2010 – Corso di formazione “Addetto al Pronto Soccorso aziendale” – Comune di Zubiena – Zubiena (BI);

12.11.2009 – Corso “La finanziaria 2010 e il bilancio degli enti locali” – SSPAL – Torino;

05.05.2003 – Corso Teorico Pratico sull'Ise – Consorzio I.R.I.S. – Biella;

14.06.2002 – Master di Diritto e Pratica Tributaria – A.N.U.T.E.L. – La Spezia;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottimo uso del Personal Computer . Competenza Con Il Sistema Operativo Windows E Di Tutti I
Software Del Pacchetto "Office" Della Microsoft (Word, Excel, Ecc...) – Competenza con i
programmi SISCOM

Patente Guida tipo "B"

Biella, 08.10.2024